

Приложение 1
к государственному заданию
автономному учреждению Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Центр охраны
культурного наследия» на 2018 год
и плановый период 2019-2020»

**Порядок
подготовки и выдачи заключений о наличии/отсутствии объектов
культурного наследия, включённых в реестр, выявленных объектов
культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта
культурного наследия, на землях, подлежащих воздействию земляных,
строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных
статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации
работ по использованию лесов
(далее – порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует подготовку и выдачу заключений о наличии/отсутствии объектов культурного наследия, включённых в реестр, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (далее – Заключение).

1.2. Порядок определяет сроки, и последовательность подготовки и выдачи Заключений, порядок взаимодействия между вышестоящей организацией - Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба) и ответственным исполнителем - автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр охраны культурного наследия» (далее – автономное учреждение), а также порядок их взаимодействия с потребителями (заказчиками) при осуществлении предоставления информации об объектах культурного наследия путем выдачи Заключений на основании архивной информации об объектах

культурного наследия и работах направленных на их изучение и выявление, хранящейся в автономном учреждении, а также учетной документации имеющейся в Службе.

1.3. Потребителями являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо их представители, действующие на основании доверенности (далее также – заявитель) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Подготовка проектов и выдача готовых Заключений осуществляется непосредственно автономным учреждением. Служба осуществляет процедуру проверки и подписания проектов Заключений.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес автономного учреждения:

628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д.40.

1.6. Адрес электронной почты: mail@iknugra.ru

1.7. График работы автономного учреждения:

- Понедельник 09.00 – 18.00
- Вторник – Пятница 09.00 – 17.00
- Суббота, воскресенье выходные дни

Перерыв: 13.00 – 14.00.

1.8. Справочные телефоны, адреса электронной почты:

Должность, Ф.И.О.	Адрес местонахождения	Контактная информация
Директор Коломинский Александр Владимирович	628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 40	тел: (3467) 30-12-25 KolominskiyAV@iknugra.ru
Заместитель директора Абрамова Лариса Васильевна		тел: (3467) 30-10-37 AbramovaLV@iknugra.ru
Приемная, Документовед		тел: (3467) 30-12-26 mail@iknugra.ru
Сотрудники, осуществляющие подготовку проектов Заключений		тел: (3467) 30-10-24

1.9. Информация о порядке выдачи Заключений размещается на официальном Интернет сайте автономного учреждения: <http://www.iknugra.ru>, на сайте Службы <http://nasledie.admhmao.ru>, а также на информационных стендах, расположенных в помещении автономного учреждения.

1.10. Информирование о порядке выдачи Заключений осуществляется:
по телефонам;
по письменным обращениям;
по электронной почте;
посредством личного обращения заявителя в автономное учреждение.

1.11. При консультировании заявителя доводится информация по следующим вопросам:

- о местонахождении и режиме работы автономного учреждения;
- о составе и содержании документов, необходимых для предоставления Заключения;
- о сроках и процедуре оформления и выдачи Заключений;
- о времени и месте приёма документов (номере и дате регистрации заявления).

Информирование по иным вопросам осуществляется на основании письменного обращения.

1.12. При ответах на телефонные звонки подробно, с ссылками на соответствующие нормативные акты, в вежливой форме до заявителя доводится информация о порядке подготовки и выдачи заключений. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста автономного учреждения, принявшего телефонный звонок.

2. Сроки предоставления Заключений

2.1. Максимальный срок подготовки и выдачи Заключения не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации письма-запроса.

2.2. В случае, если предоставление запрашиваемой информации о выдаче Заключения невозможно в установленный срок, руководитель Службы вправе продлить срок подготовки и выдачи Заключения не более чем на 10 рабочих дней.

Для этого директор автономного учреждения не позднее чем за 3 дня до контрольного срока выдачи Заключения представляет на имя руководителя Службы служебную записку с указанием причины продления срока исполнения. При положительном решении руководителя Службы контрольный срок выдачи Заключения продлевается, и в соответствующем журнале регистрации делается отметка о продлении срока выдачи Заключения. Заявителю направляется уведомление о продлении срока подготовки и выдачи Заключения с указанием причины продления и срока выдачи Заключения.

3. Перечень документов, необходимых для подготовки и выдачи Заключений

3.1. Для получения Заключения заявитель подаёт письмо-запрос на имя директора автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр охраны культурного наследия» по установленному образцу в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

3.2. Помимо документов и данных, указанных в приложении 1, заявитель вправе приложить имеющиеся у него материалы по итогам научно-исследовательских (археологических) работ в случае проведения таковых на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению (отчёты о научно-исследовательских, изыскательских работах), акты государственной историко-культурной экспертизы земель, иные документы.

4. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для подготовки и выдачи Заключений

4.1. Отсутствие сведений о фамилии, имени и отчестве заявителя, о почтовом адресе – для физических лиц.

4.2. Отсутствие полного наименования, адреса места нахождения – для юридических лиц.

4.3. Отсутствие в заявлении подписи заявителя или его представителя, действующего по доверенности.

4.4. Отсутствие копии доверенности – для представителей физических и юридических лиц, действующих по доверенности.

4.5. Отсутствие необходимой информации в письме-запросе и (или) несоответствие содержания письма-запроса/приложений требованиям приложения 1 к настоящему порядку.

4.6. Нечитабельность текста письма-запроса и (или) приложений к нему.

5. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа подготовки и выдачи Заключений

5.1. Основанием для приостановления подготовки и выдачи Заключения является:

5.1.1. Неполная информация об адресе (местонахождении) земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, его площади, либо невозможность идентификации испрашиваемого земельного участка по данным письма-запроса и картографического приложения.

5.1.2. Противоречие данных указанных в письме-запросе и приложениях к нему.

5.1.3. Противоречие требования заявителя законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.1.4. Обращение заявителя в адрес автономного учреждения, о приостановлении и (или) прекращении подготовки и выдачи Заключения.

6. Состав, последовательность и сроки подготовки и выдачи Заключения

6.1. Заключение оформляется на официальном бланке Службы по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку. Подготовка и выдача Заключения осуществляется в следующем порядке:

- приём письма – запроса;

- предварительная проверка письма-запроса и приложений к нему на предмет соответствия оформлению и наличия данных требованиям приложения 1 к настоящему порядку;
- регистрация письма-запроса;
- передача зарегистрированного письма-запроса директору автономного учреждения для визирования;
- передача завизированного письма-запроса в отдел охраны объектов культурного наследия для подготовки проекта Заключения;
- подписание директором автономного учреждения проекта Заключения;
- направление проекта Заключения в Службу для проверки и подписания руководителем Службы.

6.2. Приём и регистрация письма-запроса:

Письмо-запрос на имя директора автономного учреждения направляется заявителем (потребителем услуг) в одном экземпляре – лично, через представителя (по доверенности), почтовым отправлением, электронной почтой.

Письмо-запрос подписывается собственноручно заявителем или его представителем (в последнем случае к письму-запросу прикладывается копия доверенности в одном экземпляре).

6.3. Приём и регистрация письма-запроса осуществляется ответственным лицом автономного учреждения, запись о регистрации производится в журнале регистрации писем-запросов с присвоением соответствующего входящего номера и даты регистрации.

После поступления письма-запроса ответственным лицом автономного учреждения проводится предварительная проверка предоставленных документов в течении рабочего дня с 9.00 до 16.00. Документы, поступившие после 16:00 проходят предварительную проверку на следующий рабочий день после чего производится регистрация письма-запроса. В случае предоставления неполного пакета документов до заказчика доводится

информация о необходимости дополнить письмо-запрос информацией в соответствии с требованиями приложения 1 к настоящему порядку.

Информацию о регистрационном номере письма-запроса (входящий номер) можно получить после 16.00 текущего дня по телефону: 8(3467)301-226, по электронной почте: mail@iknugra.ru.

6.4. Заключения выдаются заявителю в 2-х экземплярах.

6.5. Выдача Заключений осуществляется непосредственно в автономном учреждении, отметка о получении оригинала Заключения фиксируется на оборотной стороне экземпляра Заключения автономного учреждения (ставится печать, в которой заказчик указывает дату получения и подпись с расшифровкой подписи). В случае необходимости отправки оригинала Заключения по почте, информация об этом дополнительно указывается в письме-запросе.

7. Внесение изменений в ранее выданные Заключения

7.1. Внесение изменений в ранее выданные Заключения могут производиться в связи с допущенными техническими неточностями, опечатками, в случае если они не касаются фактических границ, местоположения и площади испрашиваемого земельного участка, в отношении которого специалистами АУ «Центр охраны культурного наследия» проведены камеральные исследования при подготовке Заключения.

7.2. Заключение с внесенными изменениями регистрируется текущей датой за тем же номером что и исходное Заключение, с присвоением через дробь номера внесенных изменений в формате: «№ ____/n», где n – номер внесенных изменений.

7.3. Для внесения изменений в Заключение заявитель направляет в адрес АУ «Центр охраны культурного наследия» письмо-запрос по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

7.4. Максимальный срок для внесения изменений в Заключение, либо предоставления отказа во внесении изменений составляет 10 рабочих дней.

7.5. Основания для отказа во внесении изменений:

- Письмо-запрос на внесение изменений оформлено не в соответствии с предусмотренной формой (приложение 3), заполнены не все разделы запроса.
- Изменены конфигурация границ или местоположение испрашиваемого земельного участка.
- Текст (часть текста) в письме-запросе на внесение изменений нечитаемый.

8. Подготовка и выдача дубликатов Заключения

8.1. Подготовка и выдача дубликатов ранее выданных Заключений производится на основании письма заявителя.

8.2. Дубликат Заключения выдается единожды в 1 экземпляре.

8.3. Максимальный срок подготовки и выдачи дубликата Заключения не должен превышать 5 рабочих дней.

Приложение 1

к Порядку подготовки и выдачи заключений
о наличии/отсутствии объектов культурного наследия,
включённых в реестр, выявленных объектов культурного наследия
и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на
землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных,
хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса
Российской Федерации работ по использованию лесов

На бланке юридического лица (для юр. лиц)

Директору
автономного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Центр охраны культурного наследия»

ПИСЬМО-ЗАПРОС

**о наличии/отсутствии объектов культурного наследия, включённых в
реестр, выявленных объектов культурного наследия и объектов,
обладающих признаками объекта культурного наследия, на землях,
подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных,
хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса
Российской Федерации работ по использованию лесов**

Полное наименование юридического (физического) лица (официальное сокращенное наименование)	
Фактический и юридический адрес/адрес постоянной регистрации	
Наименование объекта/проекта, общая площадь	
Наименования всех объектов входящих в проект (для линейных объектов указываются линейные характеристики объекта, для площадных указывается площадь)	
Местоположение (район, лицензионный участок/месторождение, категория земельного участка)	
Местоположение лесного участка (территориальный отдел, участковое	

лесничество, урочище, квартал)	
Координаты характерных точек объекта строительства (система координат WGS84/МСК86)	
ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты заявителя	

Приложения:

- графические материалы – карты-схемы, позволяющие идентифицировать адрес (местонахождение) земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению в масштабе не менее 1:25 000 - 1:100 000, **подписанные заявителем;**

- электронные схемы границ территории земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению (формат совместимый с MapInfo, система координат WGS84/МСК86). Электронные схемы границ, представленные на план-схеме не принимаются.

Требования к графическим материалам:

- На прилагаемых графических материалах, в верхней части листа (по центру) указывается наименование испрашиваемого земельного участка (объекта, проекта), в нижней части листа указывается масштаб и предусматривается место для визирования схемы специалистом АУ «Центр охраны культурного наследия». Схема подписывается заявителем;

- На прилагаемых графических материалах кроме испрашиваемых земельных участков (объектов) отображаются ближайшие географические объекты (реки, протоки, старицы, ручьи, озера, болота и т.п. с указанием наименования объекта), а также существующие промышленные объекты (трубопроводы, ВЛ, кусты, дороги), позволяющие идентифицировать объекты на местности;

- Все объекты, как проектируемые, так и существующие, нанесенные на графические материалы подписываются, либо делается экспликация с условными обозначениями, позволяющими идентифицировать

все объекты, представленные на графических материалах;

- В случае если предметом запроса является линейный объект, на графических материалах, указываются начальная и конечная точки;
- Существующие, проектируемые, реконструируемые, консервируемые, демонтируемые объекты на графических материалах указываются разными цветами.

Приложение 2

к Порядку подготовки и выдачи заключений
о наличии/отсутствии объектов культурного наследия,
включённых в реестр, выявленных объектов культурного
наследия и объектов, обладающих признаками объекта
культурного наследия, на землях, подлежащих воздействию
земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных
работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса
Российской Федерации работ по использованию лесов



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ул. Ленина д. 40, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628011

Телефон (3467) 30-12-15
Факс (3467) 30-12-15
E-mail: Nasledie@admhmao.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Наименование объекта/проекта:

Месторасположение объекта:

Площадь:

Использованные источники информации:

На территории испрашиваемого земельного участка расположен объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленный объект культурного наследия либо объект, обладающий признаками объекта культурного наследия: _____.

(выбрать нужную категорию)

(наименование)

На территории непосредственно связанной с испрашиваемым земельным участком расположен объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленный объект культурного наследия либо объект, обладающий признаками объекта культурного наследия: _____.

(выбрать нужную категорию)

(наименование)

В соответствии с требованиями статьи 36 Федерального закона № 73-ФЗ от 25.06.2002 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» заказчик работ обязан:

- разработать в составе проектной документации раздел об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия или проект обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ (документация), включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия;

- получить по документации заключение государственной историко-культурной экспертизы и представить его совместно с указанной документацией в Госкультухрану Югры на согласование;

- обеспечить реализацию согласованной Госкультухраной Югры документации;

- представить в Госкультухрану Югры для получения заключения документы (отчет), подтверждающие проведение мероприятий по обеспечению сохранности объекта культурного наследия в соответствии с согласованной документацией.

Испрашиваемый земельный участок согласовывается для предоставления в пользование.

До начала осуществления хозяйственной деятельности заказчик работ обязан обеспечить проведение и финансирование в соответствии с требованиями статьи 36 Федерального закона № 73-ФЗ от 25.06.2002 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» мероприятий по обеспечению сохранности объекта культурного наследия.

Приложение: карта-схема испрашиваемого земельного участка в 1 экз. на 1 листе.*

*Приложение, заверенное подписью специалиста АУ «Центр охраны культурного наследия» является неотъемлемой частью настоящего заключения.

Руководитель Службы

А.Н. Кондрашёв

Исполнитель:

АУ «Центр охраны культурного наследия», тел./факс: 8 (3467) 301-226, 301-224, e-mail: mail@iknugra.ru:

Директор: _____ (_____)	Научный сотрудник: _____ (_____)
----------------------------	-------------------------------------



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ул. Ленина д. 40, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628011

Телефон (3467) 30-12-15
Факс (3467) 30-12-15
E-mail: Nasledie@admhmao.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Наименование объекта/проекта:

Месторасположение объекта:

Площадь:

Использованные источники информации:

На территории испрашиваемого земельного участка объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, не имеется.

Испрашиваемый земельный участок расположен вне зон охраны/защитных зон объектов культурного наследия.

Приложение: карта-схема испрашиваемого земельного участка в 1 экз. на 1 листе.*

*Приложение, заверенное подписью специалиста АУ «Центр охраны культурного наследия» является неотъемлемой частью настоящего заключения.

Руководитель Службы

А.Н. Кондрашѐв

Исполнитель:

АУ «Центр охраны культурного наследия», тел./факс: 8 (3467) 301-226, 301-224, e-mail: mail@iknugra.ru

Директор: _____ (_____)	Научный сотрудник: _____ (_____)
----------------------------	-------------------------------------



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ул. Ленина д. 40, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628011

Телефон (3467) 30-12-15
Факс (3467) 30-12-15
E-mail: Nasledie@admhmao.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Наименование объекта/проекта:
Месторасположение объекта:
Площадь:
Использованные источники информации:

На территории испрашиваемого земельного участка объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, отсутствуют.

Испрашиваемый земельный участок расположен вне зон охраны/защитных зон объектов культурного наследия.

Сведениями об отсутствии на территории испрашиваемого земельного участка выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия Госкультухрана Югры, не располагает. Испрашиваемый земельный участок согласовывается для предоставления в пользование.

До начала осуществления хозяйственной деятельности заказчик работ обязан обеспечить проведение и финансирование государственной историко-культурной экспертизы испрашиваемого земельного участка путем археологической разведки, в соответствии с требованиями статей 28, 30, 31, 32, 36 Федерального закона № 73-ФЗ от 25.06.2002 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Приложение: карта-схема испрашиваемого земельного участка в 1 экз. на 1 листе.*

*Приложение, заверенное подписью специалиста АУ «Центр охраны культурного наследия» является неотъемлемой частью настоящего заключения.

Руководитель Службы

А.Н. Кондрашёв

Исполнитель:

АУ «Центр охраны культурного наследия», тел./факс: 8 (3467) 301-226, 301-224, e-mail: mail@iknugra.ru:

Директор: _____ (_____)	Научный сотрудник: _____ (_____)
----------------------------	-------------------------------------



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ул. Ленина д. 40, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628011

Телефон (3467) 30-12-15
Факс (3467) 30-12-15
E-mail: Nasledie@admhmao.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заявитель:

Наименование объекта/проекта:

Месторасположение объекта:

Площадь:

Использованные источники информации:

Предоставление земельного участка для проведения сейсморазведочных работ (инженерных изысканий для строительства) согласовывается. Проведение земляных работ на испрашиваемом участке запрещено.

Приложение: карта-схема испрашиваемого земельного участка в 1 экз. на 1 листе.*

*Приложение, заверенное подписью специалиста АУ «Центр охраны культурного наследия» является неотъемлемой частью настоящего заключения.

Руководитель Службы

А.Н. Кондрашёв

Исполнитель:

АУ «Центр охраны культурного наследия», тел./факс: 8 (3467) 301-226, 301-224, e-mail: mail@iknugra.ru:

Директор: _____ (_____)	Научный сотрудник: _____ (_____)
----------------------------	-------------------------------------

Приложение 3
к Порядку подготовки и выдачи заключений
о наличии/отсутствии объектов культурного наследия,
включённых в реестр, выявленных объектов культурного
наследия и объектов, обладающих признаками объекта
культурного наследия, на землях, подлежащих воздействию
земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных
работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса
Российской Федерации работ по использованию лесов

На бланке юридического лица

Директору
автономного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Центр охраны культурного наследия»

ПИСЬМО-ЗАПРОС

**О внесении изменений в заключение от __. __.201__ г. № _____ «О
наличии/отсутствии объектов культурного наследия, включённых в
реестр, выявленных объектов культурного наследия и объектов,
обладающих признаками объекта культурного наследия, на землях,
подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных,
хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса
Российской Федерации работ по использованию лесов»**

Полное наименование юридического (физического) лица, (официальное сокращенное наименование)	
Обоснование причины послужившей основанием для внесения изменений	
ФИО, контактный телефон, электронный адрес исполнителя	

Указание на раздел, в который необходимо внести изменения, (позиции
непосредственно претерпевшие изменения выделяются подчеркиванием):

СТАРАЯ РЕДАКЦИЯ:

«Наименование объекта/проекта:
Месторасположение объекта:
Площадь:»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ:

«Наименование объекта/проекта:
Месторасположение объекта:
Площадь:»

После указания требуемых изменений заявитель декларирует, что границы и местоположение объекта не изменились.

В случае внесения изменений в раздел «Месторасположение объекта» или «Площадь» обязательно наличие следующих приложений:

- графические материалы – карты-схемы, позволяющие идентифицировать адрес (местонахождение) земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению в масштабе не менее 1:25 000 - 1:100 000, подписанные заявителем;

- электронные схемы границ территории земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению (формат совместимый с MapInfo, система координат WGS84/МСК86). Электронные схемы границ, представленные на план-схеме, не принимаются.

- Географические координаты (таблица координат характерных точек) объекта строительства (система координат WGS84/МСК86).

В случае внесения изменений в связи с проведением историко-культурных изыскания на испрашиваемой территории, в запросе указываются ссылки на акт государственной историко-культурной экспертизы и приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О согласии» (акты и приказы размещены на сайте Службы государственной охраны объектов культурного наследия по адресу <http://www.nasledie.admhmao.ru/> в разделе «Историко-культурная экспертиза», подразделе «Общественное обсуждение»).

Требования к топографическим материалам:

- На прилагаемых графических материалах, в верхней части листа (по центру) указывается наименование испрашиваемого земельного участка (объекта, проекта), в нижней части листа указывается масштаб и предусматривается место для визирования схемы специалистом АУ «Центр охраны культурного наследия». Схема подписывается заявителем;

- На прилагаемых графических материалах кроме испрашиваемых земельных участков (объектов) отображаются ближайшие географические объекты (реки, протоки, старицы, ручьи, озера, болота и т.п. с указанием наименования объекта), а также существующие промышленные объекты (трубопроводы, ВЛ, кусты, дороги), позволяющие идентифицировать объекты на местности;
- Все объекты, как проектируемые, так и существующие, нанесенные на графические материалы подписываются, либо делается экспликация с условными обозначениями, позволяющими идентифицировать все объекты, представленные на графических материалах;
- В случае если предметом запроса является линейный объект, на графических материалах, указываются начальная и конечная точки;
- Существующие, проектируемые, реконструируемые, консервируемые, демонтируемые объекты на графических материалах указываются разными цветами.