

Кодекс этики и служебного поведения работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр охраны культурного наследия»

I. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр охраны культурного наследия», представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр охраны культурного наследия» (далее – автономное учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в автономное учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников автономного учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников автономного учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в автономном учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам автономного учреждения.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками автономного учреждения своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник автономного учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника автономного учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник автономного учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники автономного учреждения - лица, состоящие с автономным учреждением в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником автономного учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая

разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников автономного учреждения в силу их должностных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам автономному учреждению, клиентов автономного учреждения, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника автономного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника автономного учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами автономного учреждения, клиентов автономного учреждения, деловых партнеров автономного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам автономного учреждения, клиентов автономного учреждения, деловых партнеров автономного учреждения;

клиент автономного учреждения - юридическое или физическое лицо, которому автономным учреждением оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым автономное учреждение взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

III. Основные принципы профессиональной этики работников автономного учреждения

10. Деятельность автономного учреждения, работников автономного учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: автономное учреждение, работники автономного учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов автономного учреждения, клиентов автономного учреждения, деловых партнеров автономного учреждения: работники автономного учреждения исходят из того, что права и законные интересы автономного учреждения, клиентов автономного учреждения, деловых партнеров автономного учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников автономного учреждения;

3) профессионализм: автономное учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников автономного учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники автономного учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня.

4) независимость: работники автономного учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов автономного учреждения, деловых партнеров автономного учреждения;

5) добросовестность: работники автономного учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам автономного учреждения, деловым партнерам автономного учреждения.

Автономное учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие его клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: автономное учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми

инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: автономное учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам автономного учреждения и деловым партнерам автономного учреждения.

IV. Основные правила служебного поведения работников автономного учреждения

11. Работники автономного учреждения обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы автономного учреждения;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности автономного учреждения;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий автономного учреждения;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права клиентов автономного учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника автономного учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации автономного учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров автономного учреждения;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе автономного учреждения, а также оказывать содействие в

получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

16) работники автономного учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника автономного учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам автономного учреждения, деловым партнерам автономного учреждения, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

12. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник автономного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников

14. Работник автономного учреждения при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник автономного учреждения обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Работнику автономного учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником автономного учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью автономного учреждения и передаются работником по акту в автономное учреждение в порядке, предусмотренном нормативным актом автономного учреждения.

VI. Обращение со служебной информацией

17. Работник автономного учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением

им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник автономного учреждения вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.